

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Противо-коррупционная комиссия	Январь 2022г.
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Противо-коррупционная комиссия	Январь 2022г
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Противо-коррупционная комиссия	Январь 2022г
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Противо-коррупционная комиссия	Январь 2022г
1.5.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Противо-коррупционная комиссия	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	Январь 2022г
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Противо-коррупционная комиссия	Январь 2022г
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Противо-коррупционная комиссия	Ежегодно
2.4.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей	Противо-коррупционная комиссия	Постоянно

2.5.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции	Противо-коррупционная комиссия	По запросам
2.6.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Противо-коррупционная комиссия	Январь 2022г
2.7.	Взаимодействие (сотрудничество) с правоохранительными органами	Противо-коррупционная комиссия	Январь 2022г
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	По мере возможности и необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Противо-коррупционная комиссия	Ежегодно
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Противо-коррупционная комиссия	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Противо-коррупционная комиссия	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Противо-коррупционная комиссия	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Противо-коррупционная комиссия	Постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Противо-коррупционная комиссия	По мере необходимости

**4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений**

<b>4.1.</b>	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Руководитель учреждения, все его заместители	Постоянно
<b>4.2.</b>	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководитель учреждения, его заместители, начальники отделов	Постоянно
<b>4.3.</b>	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Руководитель учреждения и его заместители	постоянно
<b>4.4.</b>	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Противо-коррупционная комиссия	По мере необходимости
<b>4.5.</b>	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель учреждения	Ежегодно
<b>4.6.</b>	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением.	Руководитель учреждения и его	Постоянно

Приложение № 5 к приказу  
от \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС "Одуванчик"  
г.Волгодонска  
\_\_\_\_\_ Н.П.Юркова

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в  
МБДОУ ДС "Одуванчик" г.Волгодонска  
2022 год**

