

## **Меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

Комиссии по противодействию коррупции:

1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения;
2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.
4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.
5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.