

Принят на педагогическом совете
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
И. о. заведующего МБДОУ ДС
«Одуванчик» г. Волгодонска

Н.П. Юркова
Приказ № ____ от _____ 2018

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Одуванчик» г.Волгодонска
МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска/

г. Волгодонск

**СТРУКТУРА
Годового плана**

1. Проблемно-ориентированный анализ.
2. Установочный педсовет.
3. Итоговый педсовет.
4. Цель и задачи ДОУ.
5. Годовые задачи и мероприятия по их реализации.
6. Система контроля.
7. Система медико-психолого-педагогического контроля.
8. План оздоровительно-профилактической работы.
9. Медико-педагогические совещания.
10. План работы с родителями.
11. План работы по преемственности со школой.
12. Взаимодействие с социумом.
13. План работы «Школы молодого педагога»
14. План административно-хозяйственной работы.

Приложение:

- учебный план
- годовой календарный учебный график
- расписание непосредственно-образовательной деятельности
- пояснительная записка
- режим дня
- работа с детьми
- система диагностической деятельности
- программно-методическое обеспечение
- перспективное внедрение программ и технологий
- расписание работы кружков
- план работы методического совета
- работа с кадрами
- план работы по ПДД
- план работы консультационного пункта с детьми не посещающими ДОУ.
- план работы ПМПк.
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Одуванчик» г.Волгодонска расположено по адресу: 347383, Ростовская область, г. Волгодонска, ул.. Гагарина, 22.

Юридический адрес: 347383, Ростовская область, г. Волгодонска, ул. Гагарина, 22.

Телефон: (8639) 23 -73 -95.

Руководитель: Юркова Наталия Петровна

1.Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Одуванчик» г.Волгодонска функционирует с 1990 года. Детский сад «Одуванчик» находится по адресу: ул. Гагарина, 22 в районе больничного комплекса рядом с кварталами В-С, В-4, В-6, где проходят автобусные маршруты № 12, 23, 108 и троллейбусный маршрут № 2.

Социальное окружение МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска:

- образовательные учреждения – МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска, МБДОУ ДС «Золотой ключик»г.Волгодонска, МБОУ СШ № 18 г.Волгодонска, ГОУ СПО РО «Волгодонский техникум информационных технологий бизнеса и дизайна им. В.В. Самарского»;

- медицинские учреждения – МУЗ БСМП № 3, медицинский центр «АИРА»;

- учреждения культуры – детская библиотека № 11, ДК им. Курчатова;

- социальные учреждения – ГБУСОН РО «СРЦ г. Волгодонска», ЦСО № 2.

В нашем МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска осуществляется прием детей в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПиН, уставом ДОУ, договором с родителями (законными представителями), в соответствии с изменениями в административном регламенте предоставления муниципальных услуг «предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (постановление администрации города Волгодонска от 14.02.14г №344 «Об утверждении административного регламента Управления образования г.Волгодонска, муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

С 01.03.2013г. запись детей в ДОУ осуществляется родителями самостоятельно через портал [www. gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или в Управлении образования г. Волгодонска у оператора через информационную систему «Электронный детский сад». За продвижением очереди вашего ребёнка Вы можете следить через портал госуслуг. По вопросам постановки в очередь, направлений в ДОУ, перемене ДОУ Вы можете обращаться к специалистам Управления образования г. Волгодонска в приёмные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; среда и пятница не приёмные дни. В дальнейшем, по всем вопросам, связанным с постановкой на очередь, получением направлений в детский сад, смены ДОУ обращаться в Управление образования г. Волгодонска к специалистам:

- оператору региональной автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» телефон 26-54-17;
- Ирине Владимировне Ларионовой – главному специалисту отдела общего и дошкольного образования Управления образования г. Волгодонска телефон 23-81-63.

МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска функционирует в смешанном режиме: 12 групп с 12-ти часовым пребыванием детей, 1 группа с 4-х часовым пребыванием и 1 группа (для детей с нарушениями слуха) с круглосуточным пятидневным пребыванием.

В МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска функционирует группа кратковременного пребывания (4-х часовое), обеспечивающая комплексное развитие детей дошкольного возраста, способствующая их адаптации к среде, социализации в коллективе сверстников и взрослых.

В детском саду организована работа консультативного пункта.

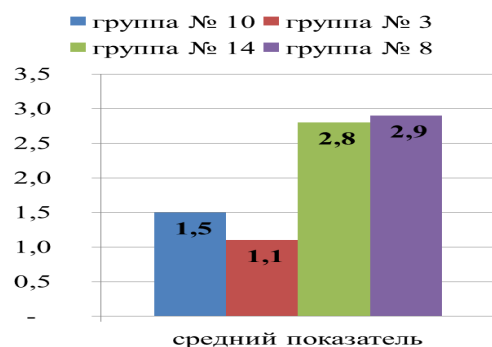
№ п/п	Специалист	Время консультаций
1.	Заведующий	Вторник 10.00-13.00 Четверг 14.00-16.00
2.	Старший воспитатель	Четверг 16.00-18.30
3.	Учитель-логопед	Понедельник 10.00-13.30 Среда 16.00-18.30 Пятница 16.00- 18.30
4.	Педагог-психолог	Вторник 8.00-9.00 Среда 16.00-17.30
5.	Учитель-дефектолог	Пятница 15.00-18.30
6.	Врач-педиатр	Вторник 8.00-10.00

7.	Музыкальный руководитель	Понедельник 12.00-15.00 Среда 17.00-18.30
----	--------------------------	--

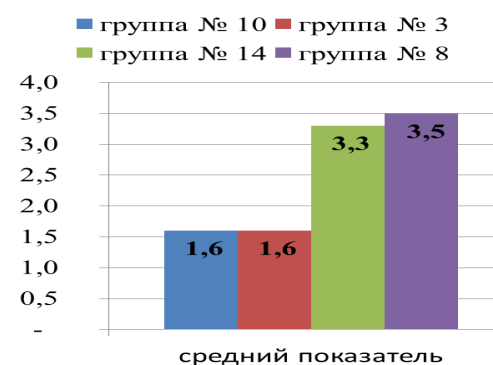
2. Итоговый анализ деятельности ДОУ за 2017- -2018 учебный год.

Анализ педагогической деятельности групп компенсирующей направленности МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска за 2017-2018 уч. год

Начало года

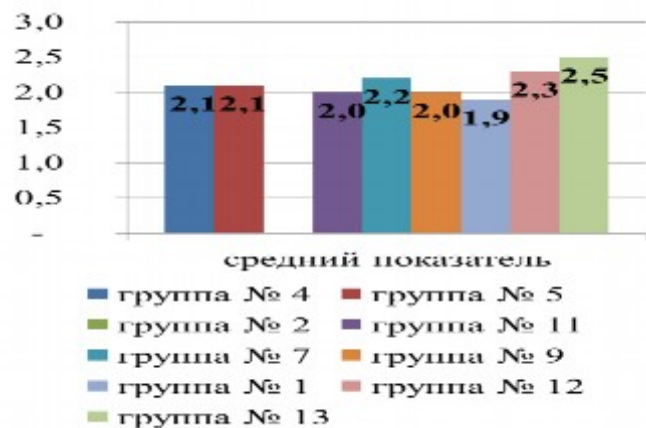


Конец года

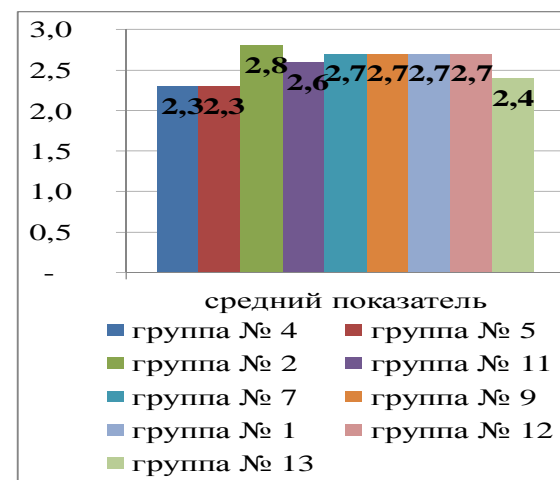


Сравнительный анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска за 2016-2017 и 2017-2018 уч. годы

2016 -2017 уч. год

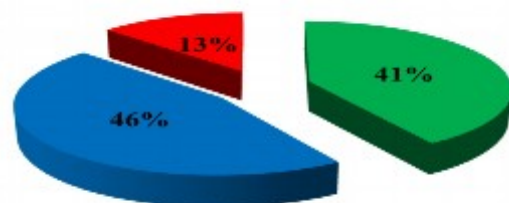


2017 – 2018 уч. год



**Сравнительный анализ педагогической деятельности по ФК
МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска
за 2016-2017 и 2017-2018 уч. годы**

2016-2017 уч. год



■ высокий уровень
■ средний уровень
■ низкий уровень

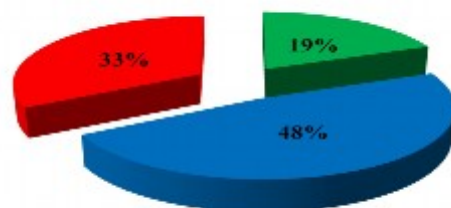
2017-2018 уч. год



■ высокий уровень
■ средний уровень
■ низкий уровень

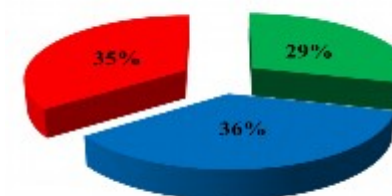
**Сравнительный анализ педагогической деятельности
музыкальных руководителей
МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска
за 2016-2017 и 2017-2018 уч. годы**

2016-2017 уч. год



■ высокий уровень ■ средний уровень
■ низкий уровень

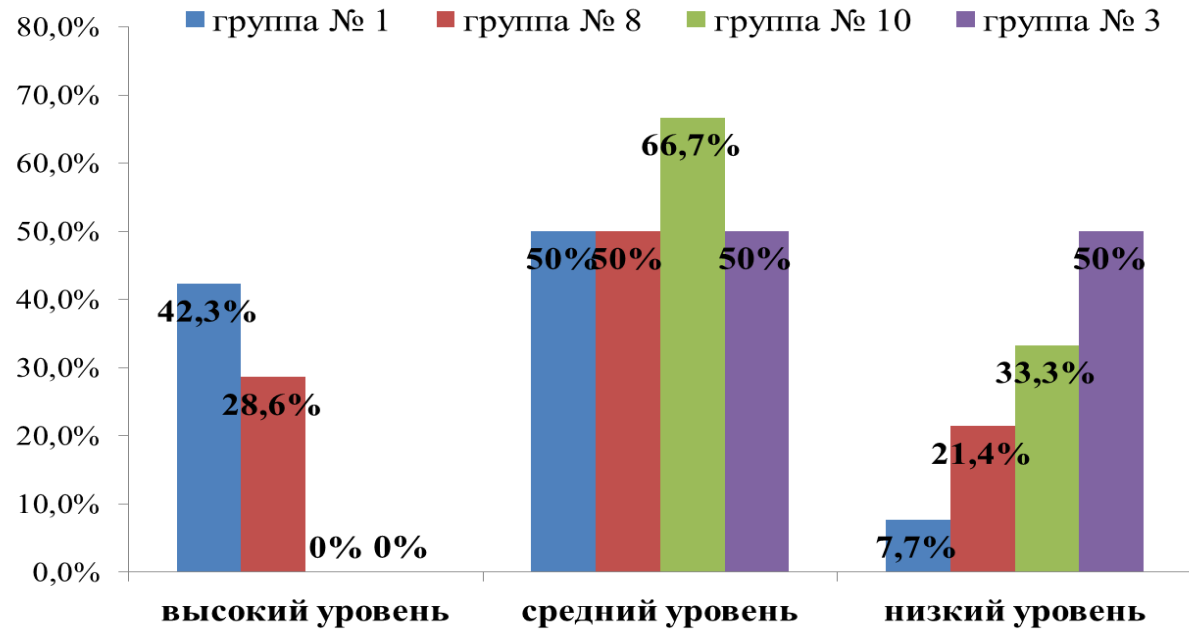
2017-2018 уч. год



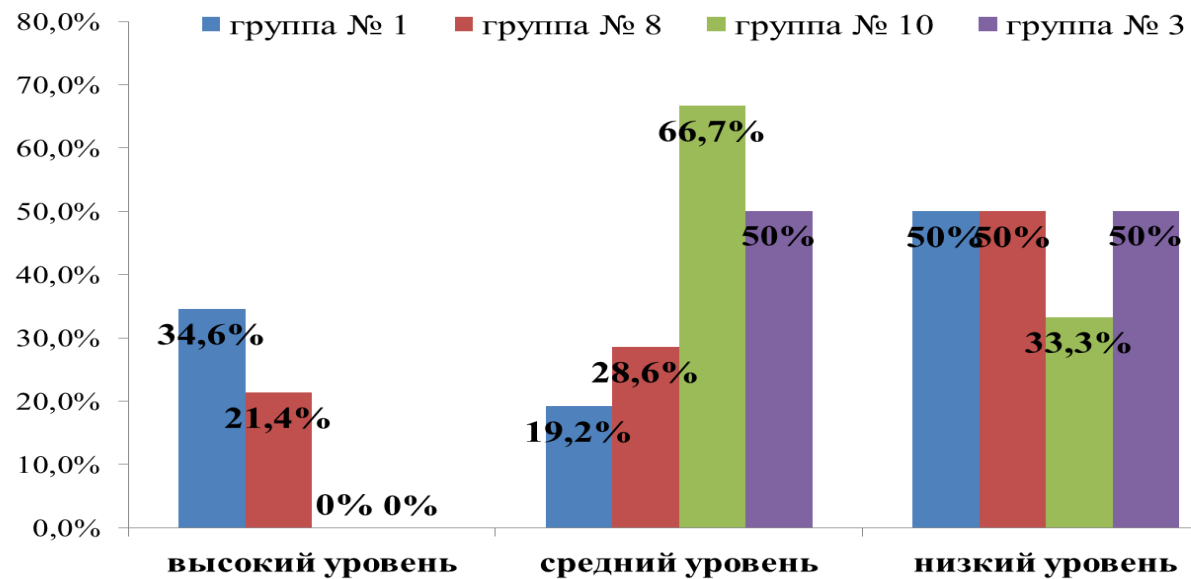
■ высокий уровень
■ средний уровень
■ низкий уровень

Анализ психологической диагностики выпускников МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска в 2017-2018 уч. году

Психосоциальная готовность



Мотивационная готовность



Мониторинг образовательной деятельности за последние три года даёт положительную динамику и свидетельствует об эффективной работе педагогического коллектива.

Воспитанники МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска являются постоянными участниками городских конкурсов, выставок, фестивалей. Наши воспитанники и их родители занимают призовые места.

2. Состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья.

В МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска налажена система взаимодействия всех служб **по вопросу сохранения здоровья детей:** медицинской, педагогической, психологической, логопедической, хозяйственной. Осуществляются оздоровительные и коррекционно-развивающие мероприятия, обеспечивающие личностно-ориентированный подход к каждому ребенку:

- организация предметно-развивающей среды, обеспечивающей безопасность, эмоциональное благополучие и здоровье ребенка;
- организуется оптимальный режим пребывания детей в МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска, в соответствии с психофизическими и возрастными нормами;
- деятельность организуется с учетом диспансерных и физкультурных групп здоровья детей.

Медицинское обслуживание детей в детском саду организовано МУЗ «ДГБ» в составе 2-х медицинских сестер и врача педиатра. Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, проводят скрининг-тестирование и педиатрический осмотр.

Оздоровительная работа включает в себя комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий:

- ежедневные прогулки;
- физкультурные занятия и зарядка на свежем воздухе (по погодным условиям);
- точечный массаж по Уманской, Рудневу;
- стопотерапия (ребристые дорожки, массажёры);
- «с» витаминизация третьих блюд;
- витаминотерапия «Ревит»;
- босохождение;
- смазывание носа оксолиновой мазью;
- обширное умывание прохладной водой;

- использование фитонцидов (лук, чеснок);
- диспансерный осмотр врачом педиатром МУЗ «ДГБ».

3. Состав обучающихся.

- В ДОУ принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет на основании Устава ДОУ.С сентября 2013 года на базе дошкольного учреждения функционирует группа для детей с нарушениями зрения.
- В дошкольном учреждении действуют 14 групп, из них:
 - - 9 общеразвивающих групп для детей с 2 до 7 лет;
 - - 1 группа кратковременного пребывания для детей с 2 до 7 лет;
 - - 2 группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи 5-7 лет;
 - - 1 разновозрастная группа для детей с нарушениями слуха с 3 до 7 лет;
 - - 1 разновозрастная группа для детей с нарушениями зрения с 3 до 7 лет.
- Группы компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи, для детей с нарушениями слуха, для детей с нарушениями зрения), комплектуются ДОУ на основании заключений областной и городской психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) и по направлению Управления образования г. Волгодонска.
- Комплектование групп МБДОУ на новый учебный год производится с июня по август ежегодно, в остальное время проводится текущее комплектование по мере освобождения мест в группах.
- Комплектование ДОУ осуществляется Управлением образования г. Волгодонска при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 №91 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.2660-10), на основании электронной очереди. В настоящее время ДОУ «Одуванчик» посещают 294 детей, и функционирует 14 групп.
- Количественный состав воспитанников МБДОУ ДС «Одуванчик»г.Волгодонска по возрастам в 2018-2019 учебном году:

№ п/п	Возраст	Количество воспитанников
1	Группа раннего развития (1,5-3 года)	74 чел.

2	Младшая группа (3-4 года)	34 чел.
3	Средняя группа (4-5 лет)	59 чел.
4	Старшая группа (5-6 лет)	56 чел.
5	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	60 чел.
6	Разновозрастная группа ГКП (5-7 лет) 0 чел	11чел.
	Разновозрастная группа для детей с нарушениями слуха (3-7 лет) 5 чел	
	Разновозрастная группа для детей с нарушениями зрения (3-7 лет) 6 чел	
Всего		294 чел

- Данные по социальным особенностям семей воспитанников:

№ п/п	Показатели	Количество воспитанников
1	Полные семьи	269 чел.
2	Неполные семьи	25 чел.
3	Многодетные семьи	27 чел.
4	Воспитывающиеся в приёмной семье	1
5	Малообеспеченные семьи	43 чел.
Всего		294 чел.

- Основное количество семей воспитанников, посещающих МБДОУ ДС «Одуванчик» проживают в районе расположения учреждения. Два воспитанника, посещающих группу для детей с нарушениями слуха проживают на территории Ростовской области.

4. Условия осуществления образовательного процесса.

Предметно-пространственное окружение ДОУ эстетически продумано и оформлено. В помещении учреждения расположены удобные просторные групповые комнаты: игровые, спальные, раздевалки. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, позволяющая эффективно реализовать те программы и технологии, по которым работают педагоги. Также в ДОУ имеются физкультурный и

музыкальный залы, кабинет психолога, 2 кабинета учителя-логопеда, 2 кабинета учителя-дефектолога (для детей с нарушениями слуха и для детей с нарушениями зрения), методический кабинет, кабинет заведующего.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в дошкольном учреждении обеспечивают высокий уровень развития дошкольников и коррекции нарушений речевого, психофизического развития, слухового и зрительного восприятия детей.

В групповых помещениях компенсирующих групп создана слухо-речевая среда: звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования, материалы и пособия для развития остаточного слуха, разнообразный дидактический материал по развитию произношения и лексико-грамматической стороны речи. В группе для детей с нарушениями зрения подобран дидактический материал по обучению пространственной ориентировке, модели игровых комнат, планы помещений. Имеются пособия по развитию речевых и неречевых средств общения. Так же имеются наглядные предметы и модели: барельефы простых предметов, трафареты, геометрические фигуры, карточки с рельефным рисунком и т.д.

Во всех группах имеются зоны психологической разгрузки, иллюстрированная художественная детская литература, наборы детских конструкторов, предметы заместители и специальные игровые наборы для обыгрывания построек, настольные игры.

Материально-технические условия пребывания детей в ДООУ обеспечивают высокий уровень художественно-эстетического развития детей: в групповых помещениях оборудованы зоны для знакомства детей с художественным искусством и для занятий художественно-творческой деятельностью. Музыкальный зал с необходимым оборудованием (в зале выделено специально оборудованное место для театральной гримерной), аудиовизуальной техникой, разнообразными музыкальными инструментами развивает эстетический вкус и музыкальные способности воспитанников.

Помещения групп оснащены необходимым дидактическим и иллюстративным материалом и разнообразными средствами (красками, карандашами, мелками, аудио аппаратурой и пр.) Разнообразный игровой материал для развития театрализованной деятельности в группах, детские музыкальные шумовые инструменты; элементы театральных костюмов привлекают детей к театрализованной игре, кукольный театр способствуют развитию элементарных коммуникаций.

Многофункциональные игровые модули обеспечивают развитие детских игр. В дошкольном учреждении действуют тематические выставки детского творчества. Материально-технические условия обеспечивают достаточный уровень физического развития детей. Физкультурный зал оборудован спортивными тренажёрами - сложные: для нижней и верхней силовой тяги, гребля, батут, бегущий по волнам и простые: эспандер, метболы, фитболы, лестницы и другим разнообразным спортивным инвентарём. В каждой группе оборудованы спортивные уголки в соответствии с возрастными и физиологическими особенностями воспитанников. В группах имеются спортивный инвентарь на коррекцию плоскостопия,

профилактику сколиоза и дыхательных нарушений. Так же для воспитанников в группах МБДОУ созданы условия по закаливанию и привитию здорового образа жизни.

5. Основные направления развития общеобразовательного учреждения в перспективе.

На новый учебный год педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать систему педагогической деятельности учреждения с родителями воспитанников через организацию взаимодействия родителей и детей в ДОУ и за его пределами в том числе в рамках реализации городской инновационной площадки.
2. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с возрастными особенностями игровой деятельности детей дошкольного возраста.

УСТАНОВОЧНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№ п-п	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Срок проведения
1	Подведение итогов летне-оздоровительной кампании	Коллектив МБДОУ	И.о. заведующего Н.П. Юркова Ст. воспитатель Н.П.Юркова	Сентябрь, 2018г.
2	Доклад: «Готовность МБДОУ к новому учебному году 2018-2019»	Коллектив МБДОУ	И.о. заведующего Н.П. Юркова Ст. воспитатель Н.П.Юркова	Сентябрь, 2018г.
3	Утверждение годового плана воспитательно-образовательного процесса МБДОУ на 2018-2019 учебный год.	Коллектив МБДОУ	И.о. заведующего Н.П. Юркова Ст. воспитатель Н.П.Юркова Узкие специалисты (инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальные руководители). Воспитатели	Сентябрь, 2018г.
4	Утверждение содержания и организации диагностической работы	Коллектив МБДОУ	Педагог — психолог И.В. Индрикова	Сентябрь, 2018 г.
5	Утверждение содержания коррекционно-развивающей работы с детьми. Утверждение совета ПМПк.	Коллектив МБДОУ	Педагог-психолог И.В. Индрикова	Сентябрь, 2018г.
6	Утверждение состава методического совета, аттестационной комиссии. Утверждение плана работы МС на 2018-2019 учебный год. Утверждение графика прохождения аттестации педагогами МБДОУ. Утверждение графика проведения кружковой работы. Утверждение расписания, перспективного плана.	Коллектив МБДОУ	И.о. заведующего Н.П. Юркова Ст. воспитатель Н.П.Юркова	Сентябрь, 2018г.
7	Утверждение режима перехода учреждения в холодный период.	Коллектив МБДОУ	И.о. заведующего Н.П. Юркова Ст. воспитатель Н.П.Юркова	Сентябрь, 2018г.

ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№ п-п	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Срок проведения
1	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2018-2019 учебный год: результативность образовательного процесса; диагностика развития детей; психологическая готовность детей к школе; качественная характеристика пед.процесса МБДОУ: а) дифференцированный подход; б) технологии развивающего обучения; анализ заболеваемости и оздоровления в МБДОУ; повышение уровня категоричности, профессионализма и образовательного ценза педагогов; анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг; отчет о финансовой деятельности МБДОУ. анализ работы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению в МБДОУ.</p>	Коллектив ДОУ	<p>И.о. заведующего Н.П. Юркова Ст. воспитатель Н.П.Юркова Узкие специалисты (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители). Воспитатели групп. Главный бухгалтер МБДОУ.</p>	Май-2019г.
2	<p>Определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2019-2020 учебный год.</p>	Коллектив МБДОУ	<p>И.о. заведующего Н.П. Юркова Ст. воспитатель Н.П.Юркова</p>	Май-2019г.
3	<p>Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2019г.</p>	Коллектив МБДОУ	<p>И.о. заведующего Н.П. Юркова Ст. воспитатель Н.П.Юркова Медицинские работники</p>	Май-2019 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МБДОУ ДС « Одуванчик» г.Волгодонска

на 2018 - 2019 учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения качества дошкольного образования в МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать систему педагогической деятельности учреждения с родителями воспитанников через организацию взаимодействия родителей и детей в ДОУ и за его пределами в том числе в рамках реализации городской инновационной площадки.
2. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с возрастными особенностями игровой деятельности детей дошкольного возраста.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п-п	Формы и содержание работы к задаче № 1: Совершенствовать систему педагогической деятельности учреждения с родителями воспитанников через организацию взаимодействия родителей и детей в ДОУ и за его пределами в том числе в рамках реализации городской инновационной площадки.	С кем проводится	Кто проводит	Сроки	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1	Установочный педсовет. Доклад: «Готовность МБДОУ к новому учебному году 2018-2019»	Педагогический коллектив МБДОУ	И.о. заведующего Н.П. Юркова, Ст. воспитатель Н.П. Юркова,	Сентябрь 2018 г.	Координация действий по готовности учреждения к новому учебному году 2018-2019»	Протокол педсовета, приказ о проведении.
2.	Педагогический совет «Взаимодействие ДОУ с семьей» <u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.	Педагогический коллектив МБДОУ	Ст. воспитатель Н.П. Юркова, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели МБДОУ.	Сентябрь 2018г.	Поэтапная подготовка педагогических кадров обеспечение оптимальных и комфортных условий для развития каждого ребёнка.	Протокол педагогического совета, план – сценарий.
3.	Определение уровня профессионального мастерства педагогов МБДОУ (анкетирование, заполнение диагностических карт, самооценка педагогического мастерства и т.п.)	Педагогический коллектив МБДОУ	Ст. воспитатель Н.П. Юркова	Октябрь 2018 г.	Получение объективной информации о педагогической компетенции педагогов ДОУ	Протокол планёрного совещания, аналитическая справка.
4	Викторина (деловая игра) на тему: «Современный воспитатель. Каков он?»	Педагогический коллектив МБДОУ	Ст. воспитатель Н.П. Юркова	Октябрь 2018г.	Получение информации о видении педагогами своей	Протокол планёрного совещания.

					профессии.	
5	<p>Круглый стол « Взаимодействие детского сада с семьей» <u>Цель:</u> повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p>	Педагогический коллектив МБДОУ	И.о. заведующего Н.П. Юркова, Ст. воспитатель Н.П. Юркова, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели МБДОУ.	Ноябрь 2018г.	Поэтапная подготовка педагогических кадров обеспечение оптимальных и комфортных условий для развития каждого ребёнка.	План круглого стола.
5	<p>Анкетирование на тему: - «Что вы хотели бы видеть у нас в ДОО» - «Чем улучшить наше пространство для детей и родителей »</p>	Педагогический коллектив МБДОУ	Педагог – психолог Ст. воспитатель Н.П. Юркова.	Декабрь 2018г.	Определение педагогических умений и навыков педагога.	Анализ диагностики, аналитическая справка.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п-п	Формы и содержание работы к задаче № 2: Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с возрастными особенностями игровой деятельности детей дошкольного возраста.	С кем проводится	Кто проводит	Сроки	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1	Консультация для педагогов: «Возрастные особенности игровой деятельности детей дошкольного возраста» <u>Задача:</u> совершенствовать работу педагогов в организации игровой деятельности.	Педагогический коллектив МБДОУ	Педагог – психолог И.В. Индрикова Ст. воспитатель Н.П. Юркова.	Январь 2019г.	Поэтапная подготовка педагогических кадров к обеспечению оптимальных и комфортных условий для развития каждого ребёнка.	Конспект
2	Мастер – класс педагогов «Применение эффективных методов и способов организации игровой деятельности для дошкольников»	Педагогический коллектив МБДОУ	Педагоги МБДОУ	Февраль 2019 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, переимственность между педагогами.	Планы мастер - классов
3	Открытые просмотры непосредственно – образовательной деятельности.	Педагогический коллектив МБДОУ	Педагоги МБДОУ	Февраль-Апрель, 2018 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, переимственность между педагогами.	Конспекты НОД, график просмотров, аналитическая справка.
4	Проектная деятельность педагогов	Педагогический коллектив МБДОУ	Педагоги МБДОУ	Май 2019 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, переимственность между педагогами.	Конспекты проектов, График просмотров проектов

Система контроля в МБДОУ ДС « Одуванчик» г.Волгодонска

Цель: оптимизация механизма контроля и координация работы, обеспечение качества образовательного процесса

Содержание работы	Систематичность контроля	Кто подлежит контролю
Систематический контроль		
1. Посещение занятий с целью оказания методической помощи	постоянно	Старший воспитатель Н.П. Юркова
2. Повышение квалификации сотрудников	постоянно	Старший воспитатель Н.П. Юркова
3. Работа с молодыми воспитателями	постоянно	Старший воспитатель Н.П. Юркова
4. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Все сотрудники
5. Соблюдение режима дня	постоянно	Старший воспитатель Н.П. Юркова
6. Выполнение санэпидрежима	постоянно	Медсестра Лядова Т.Н., воспитатели, мл.воспитатели
7. Результаты медосмотра воспитанников	постоянно	Медсестра Лядова Т.Н.
8. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	постоянно	Инструктор по физической культуре, Кравченко С.Я. Старший воспитатель Н.П. Юркова
9. Организация питания	постоянно	. Медсестра Лядова Т.Н.
10. Соблюдение здорового психологического микроклимата в работе с детьми, в коллективе	постоянно	Педагог –психолог И.В. Индрикова Старший воспитатель Н.П. Юркова.
11. Система работы с родителями	постоянно	Старший воспитатель Н.П. Юркова
12. Соблюдение правил внутреннего распорядка	постоянно	Все сотрудники

13. Соблюдение техники безопасности	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Е.А. Соловьева
14. Посещаемость детьми МДОУ д/с «Росинка»	постоянно	Воспитатели
15. Сохранность имущества	постоянно	Старший воспитатель Н.П. Юркова.
16. Расходование внебюджетных и бюджетных средств	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Е.А. Соловьева Главный бухгалтер Дыхно Л.И..
17. Выполнение плана по детодням	Не реже 1 раза в мес.	Старший воспитатель Н.П. Юркова
18. Проведение с детьми праздников, развлечений, досугов (физкультурные, музыкальные, экологические и т.д.)	Не реже 1 раза в мес.	Старший воспитатель Н.П. Юркова Муз. Руководитель Свиридова И.В. Воспитатели
19. Соблюдение норм питания	1 раз/мес.	Шеф-повар
20. Состояние остатков продуктов питания	Не реже 1 раза в мес.	Шеф-повар Медсестра
21. Состояние документации по группам	1 раз/мес.	Старший воспитатель Н.П. Юркова
22. Выполнение решений педсовета	1 раз/мес.	Старший воспитатель Н.П. Юркова
23. Состояние учебно- воспитательной работы у аттестуемых педагогов	1 раз/мес.	Аттестуемые педагоги, экспертный педсовет
24. Анализ заболеваемости	1 раз/мес.	. Медсестра Лядова Т.Н.
25. Участие в работе методических объединений	Не реже 1 раза в мес.	Старший воспитатель Н.П. Юркова
26. Состояние учебно-воспитательной работы у аттестуемых воспитателей	Квартал	Старший воспитатель Н.П. Юркова

27. Подведение итогов конкурса		Старший воспитатель Н.П. Юркова
28. Проведение родительских собраний		Старший воспитатель Н.П. Юркова
29. Выполнение рекомендаций АК		Воспитатели, аттестуемые и экспертный совет
30. Выполнение сметы расходов		Зам. зав. по АХЧ Е.А. Соловьева
31. Выполнение плана работы		Администрация МБДОУ д/с «Одуванчик»
32. Проведение инструктажей по ПБ и ТБ		Зам. зав. по АХЧ Е.А. Соловьева
Оперативный контроль		
1. Соблюдение режима работы и организация работы МБДОУ д/с « Одуванчик» с учетом специфики сезона, состояния здоровья воспитателей		Воспитатели
2. Закаливание		Воспитатели
3. Двигательная активность детей		Воспитатели, инструктор по ФК Кравченко С.Я.
4. Сформированность КГН		Воспитатели, дети
5. ЗУН по реализуемой программе:		Воспитатели
Сформированность культуры поведения; Навыки самообслуживания		Воспитатели, дети
Планирование учебно-воспитательной работы		Воспитатели, специалисты
Взаимодействие воспитателей и специалистов		Воспитатели, специалисты
Взаимодействие с родителями		Воспитатели, специалисты
Подготовка педагогов к занятиям		Воспитатели, специалисты

Взаимодействие сотрудников и детей		Все сотрудники
Выход сотрудников на работу		Все сотрудники, администрация МБДОУ ДС «Одуванчик»
Взаимодействие с социумом		Старший воспитатель Н.П. Юркова

6	Итоговый контроль проведения итоговых занятий	Педагоги дети	Методсовет	Февраль, апрель
7	Исследовательский контроль: Систематизация опыта: Колотушкина Л.Ю. Полоскова Н.С. Кравченко С.Я. Обобщение опыта: Канкава Н.В. Митителу Л.Н. Свиридова И.В. Задера М.А.	Педагоги	Ст. воспитатель	В течение года

***Медико-психолого-педагогический контроль
в нашем дошкольном учреждении включает:***

1. Контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей.
2. Контроль за организацией питания.
3. Проведение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.
4. Профилактика психо - эмоционального напряжения детей. Создание психологического микроклимата в детском коллективе.
5. Санитарно-просветительская работа среди персонала детского сада, родителей и детей.
6. Профилактическая работа по предупреждению заболевания.

Медико -психолого- педагогический контроль проводят: заведующий, старший воспитатель, медсестра, педагог-психолог.

ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ:

- санитарное состояние и содержание участка;
- санитарно – гигиеническое состояние помещений;
- оборудование помещений;
- организация питания;
- соблюдение питьевого режима;
- динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- состояние здоровья детей;
- мероприятия, проводимые в случае карантина;
- состояние одежды и обуви детей;
- организация двигательного режима;
- осуществление системы закаливания;
- организация прогулок;
- проведение физкультурных занятий с детьми;
- проведение оздоровительных мероприятий в течение дня;
- организация дневного сна;
- организация физкультурно – оздоровительных праздников, досуга и развлечений;
- профилактика психо – эмоционального напряжения детей;
- создание психологического микроклимата детей;
- выполнение инструкций для воспитателей и детей.

**Вопросы для медико – психолого - педагогического контроля
МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска**

1. Организация физического воспитания и закаливания детей:

- наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- оценка эффективности воздействия средств физического воспитания;
- контроль за организацией физдвигательного режима в течение дня;
- контроль за методикой проведения занятий физкультурными упражнениями;
- подсчет общей и моторной плотности занятий физкультурой;
- включение в комплексы утренней гимнастики и физкультурных занятий, упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки;
- выполнение рекомендаций врача по проведению физзанятий с детьми с различной патологией;
- контроль проведения закаливающих мероприятий;
- индивидуальный подход в зависимости от возраста, состояния здоровья ребенка и условий окружающей среды;
- постепенное увеличение силы закаливающего природного фактора;
- системность закаливания;

Санитарно – гигиенические условия помещений и оборудования для закаливания:

- контроль за соблюдением температурного режима группы;
- контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий физкультурой;
- состояние физкультурного оборудования;
- наличие спортивной одежды и обуви;
- воспитание желания заботиться о своем здоровье.

2. Профилактика психо - эмоционального напряжения детей:

- использование психогимнастики;
- обеспечение эмоционально – положительного настроения на двигательную активность;
- сокращение времени пребывания в ДОУ для вновь поступивших детей до 2-3 часов с постепенным удлинением.

3. Контроль за организацией питания.

4. Проведение санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима:

- контроль сан-эпид. состояния в группах;
- контроль санитарного состояния пищеблока;
- приготовление и контроль за хранением и использованием дез. средств;

- контроль соответствием мебели росту детей;
- контроль за уровнем развития гигиенических навыков;
- выяснение причин отсутствия детей в группах;
- соблюдение режимных моментов в карантинных группах;
- контроль температурного режима в группах и соблюдение графиков проветривания.

5. Санитарно – просветительская работа:

5.1 с родителями:

- индивидуальные беседы;
- проведение консультаций;
- оформление санитарной наглядной агитации

5.2 с сотрудниками:

- занятия с персоналом ДОО по совершенствованию мед.знаний;
- инструктаж по санминимуму

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ
ДС «Одуванчик» г.Волгодонска

_____ Н.П. Юркова

«____» _____ 2018г.

№ п/п	Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇
2.	Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке образовательного процесса	▲	■	●	▲	◇■	▲	●	▲	◇■
3.	Диагностика состояния здоровья и антропометрия	■	■	■	▲■	◇■	■	■	▲■	◇■
4.	Санитарное состояние групп и участков	◇■	■	◇■	■	◇■	■	◇■	■	■
5.	Соблюдение норм питания	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■
6.	Оборудование помещений и маркировка по нормам СанПиНа	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■	◇■
7.	Наличие спортивных уголков и уголков «Здоровья»	◇▲			▲		◇		▲	■
8.	Методика организации физкультурных занятий:	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	- учет групп здоровья при организации занятий;	■	■▲			■▲			■▲	■
	- пульсометрия и моторная плотность;	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- степень утомляемости;	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- учет индивидуальных особенностей детей;	▲●	◇	■	▲●	◇	▲	■	●	▲
	- использование коррекционных упражнений для профилактики опорно – двигательного аппарата	■	▲	◇	■	▲	◇▲	■	▲	◇
9.	Соблюдение режима дня	▲	■	●	▲	▲	■	●	▲	▲
10.	Организация спортивных праздников и досугов	▲	●	▲	■	▲	●	▲	●	▲
11.	Посещаемость детей	◇■	■	■	■	◇■	■	■	■	◇■
12.	Анализ заболеваемости детей	■	■	■	▲	■	■	■	▲	◇
13.	Организация занятий «Познай себя»	▲	●	▲	■	▲	■	●	◇	▲
14.	Выход детей на прогулку и организация прогулки	▲●	▲	▲	▲●	▲	▲	▲	▲	▲
15.	Учет состояния здоровья детей при организации пед. процесса	▲	■	▲	■	▲●	■●	◇	●	■
16.	Формирование культурно – гигиенических навыков	▲	▲	●	■	▲	●	■	▲	●
17.	Соблюдение баланса регламентированной и нерегламентированной деятельности	▲	■	▲	■	▲	■	◇	●	▲■
18.	Документация педагогов и специалистов	▲		◇		▲		◇		◇▲

График медико- психолого- педагогического контроля

Участники контроля:

Заведующий ◇

Ст. воспитатель ▲

Медсестра ■

Психолог ●

СОГЛАСОВАНО:

Врач МУЗ «ДГБ»

_____ Г.И. Стадникова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ ДС

«Одуванчик» г.Волгодонска

_____ Н.П. Юркова

ПЛАН

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МБДОУ Д/С «ОДУВАНЧИК»

НА 2018 - 2019 учебный год

№ п/п	Комплекс мероприятий	Время проведения	Ответственное лицо	Категория детей
1.	Ежедневные прогулки	Постоянно	Воспитатели гр.	Все
2.	Физкультурные занятия и зарядка на свежем воздухе (по погодным условиям)	Постоянно	Инструктор ФК, воспитатели гр.	Все
3.	Включение в зарядку и физкультурные занятия упражнений с элементами дыхательной гимнастики	Постоянно	Инструктор ФК, воспитатели гр.	Все
4.	Точечный массаж по Уманской, Рудневу	Постоянно	Воспитатели гр.	Все
5.	Использование фитонцидов (лук, чеснок)	С сентября по май (ежедневно)	Воспитатели гр.	Все
6.	Стопотерапия (ребристые дорожки, массажеры)	Постоянно	Воспитатели гр.	Все
7.	«С» витаминизация 3-х блюд	Постоянно	Медсестра	Все
8.	Смазывание носовых пазух оксалиновой мазью	В эпид.период	Медсестра	Все
9.	Витаминотерапия «Ревит» по 1 др *1 раз в день в течение 10 дней	По плану ЛОМ	Медсестра	Все
10.	Обширное умывание прохладной водой	Октябрь-ноябрь, февраль март	Медсестра	Все
11.	Бососхождение	Июнь, июль, август	Медсестра воспитатели гр.	Все
12.	Диспансерный осмотр врачом педиатром МУЗ «ДГБ»	2 раза в год	Врач МУЗ «ДГБ»	Все

МЕДИКО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Формы и содержание работы	Срок	Ответственные
1. 2. 3.	Оценка нервно-психического развития вновь поступивших детей. Задачи на 1 квартал. Собеседование с воспитателями: «Диспансеризация детей».	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, медсестра, старший воспитатель, врач-педиатр
1. 2. 3.	Анализ воспитательной работы с детьми за 1 квартал. Задачи на 2 квартал. Консультация: «Профилактика детской заболеваемости в МБДОУ д/с «Одуванчик»	Декабрь	Воспитатели, медсестра
1. 2. 3.	Анализ воспитательной работы с детьми за 2 квартал. Задачи на 3 квартал. Консультация «Значение личной гигиены и предметов индивидуального требования».	Март	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель, медсестра
1. 2. 3. 4.	Анализ результатов работы за 3 квартал. Обобщение результатов работы за 2016-2017 учебный год по воспитательной работе с детьми. Задачи на лето. Консультации: ➤ «Физическое развитие и укрепление здоровья детей» ➤ «Профилактика детского травматизма»	Июнь	Воспитатели, старший воспитатель, Педагог-психолог, врач-педиатр, медсестра

ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: формирование у родителей педагогической компетентности в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание и формы работы	Кто проводит	Сроки
1	Заключение договоров с родителями	Заведующий ДОУ	В течение года
2	Общие родительские собрания		
2.1	Установочное родительское собрание: Специфика. Цели и задачи МБДОУ; Правила внутреннего распорядка МБДОУ; Формы оздоровительно – развивающей работы с дошкольниками; Взаимодействие МБДОУ и родителей в формировании правил поведения на улицах и дорогах города; Выбор родительского комитета; Вопросы пожарной безопасности; Итоги летней оздоровительной кампании; Психологическое сопровождение педпроцесса.	Заведующий ДОУ медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог, зам. зав. по АХЧ	Сентябрь
2.2	Итоговое родительское собрание: Результаты образовательно – развивающей работы педагогического коллектива; Итоги работы родительского комитета; Организация летней оздоровительной кампании; Задачи на следующий учебный год; Охрана жизни и здоровья детей – ПДД, ОБЖ в летний период	Заведующий ДОУ, Родит.комитет, медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог	Май
3	Групповые родительские собрания в соответствии с образовательной ситуацией и по запросам родителей	Воспитатели	Ежеквартально

4	Информационная служба		
4.1	<p>Консультативная служба: Ребенок в адаптационный период; Психическое развитие детей дошкольного возраста (по возрастам); Пальчиковые игры для детей; Роль родителей в коррекции речи детей, посещающих логопедическую группу; Индивидуальные консультации по запросам родителей; Предшкольная подготовка.</p>	<p>педагог – психолог, учитель - логопед</p>	<p>В течение года</p>
4.2	<p>Информационная служба для родителей: Оформление родительских уголков в соответствии с возрастом и названием групп: <i>информация о режиме дня, родительской плате, о достижениях детей, нравственное воспитание детей.</i> Действующие папки – передвижки (<i>индивидуальные консультации, объявления, поздравления, информационные проспекты</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Психология детского обмана» - «Кризис 3 – х лет» <p>«Правильно ли говорит ваш ребенок?»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уголок здоровья - Памятки для родителей по ПДД - Безопасность дошкольника - Рекомендации для родителей по развитию творческих способностей у дошкольников - Памятка для родителей по охране жизни и здоровья детей - «Праздник – как его организовать» 	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, педагог – психолог, учитель – логопед, медсестра</p>	<p>В течение года</p>
4.3	<p>Действующие стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Визитная карточка МБДОУ - Рекламный стенд: «Расту, развиваюсь, любимым делом занимаюсь» - Стенд нормативных документов, регламентирующих 	<p>Заведующий МБДОУ, старший воспитатель,</p>	<p>В течение года</p>

	<p>деятельность учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дети, как их воспитывать» - «Советы Доктора Айболита» -«Права ребенка» <p>Организация фотовыставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Наши достижения» <p>Выставка детских и совместных с родителями работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Наш вернисаж» «Умелые ручки» 	медсестра	
5	Анкетирование и опросы		
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Социально – педагогический мониторинг «Социальный портрет семьи»; - Анкетирование родителей групп адаптации; - Социальный портрет молодой семьи; «Особенности общения вашего ребенка» 	<p>Воспитатели,</p> <p>педагог - психолог</p>	1 квартал
6	Совместная работа МБДОУ и родителей		
6.1	<p>Дни открытых дверей</p> <p>Проведение совместных праздников</p> <p>Групповые досуговые мероприятия</p> <p>Оформление семейных альбомов</p> <p>Экскурсии по саду для вновь поступающих</p> <p>Пожертвования (преобразования развивающей среды в ДОУ)</p> <p>Работа по благоустройству территории МБДОУ</p> <p>Подготовка групп к зимнему периоду</p> <p>Природоохранные акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Елочка – зеленая иголочка» «День без автомобиля» «День Земли» «День птиц» 	<p>старший воспитатель,</p> <p>инструктор по ФК,</p> <p>музыкальный руководитель,</p> <p>воспитатели,</p> <p>заведующий,</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p>	В течение года

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ СШ №18

_____ Д.В. Шляков

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующего МБДОУ

ДС «Одуванчик» г.Волгодонска

_____ Н.П. Юркова

Преимственность в работе МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска с МБОУ СШ № 18 на 2018-2019 учебный год.

Цель: Расширение сферы сотрудничества МБДОУ. Соблюдение преимственности дошкольного и начального образования. Обеспечение социальной поддержки детям с высоким уровнем дезадаптации к условиям школьной жизни.

№ п-п	Содержание и формы работы	Ответственные, участники	Сроки
1.	Экскурсии в школу	Дети подготовительных групп, воспитатели.	Сентябрь – май.
2.	Встречи с учителями: <ul style="list-style-type: none"> Родительское собрание «Школьная зрелость» с участием психологов Тестирование детей на определение готовности к обучению к школе. 	Учителя, воспитатели, родители, выпускники МБДОУ, педагог – психолог школы, педагог – психолог МБДОУ.	Октябрь, май.
3.	Встречи с выпускниками	Воспитатели, учителя, выпускники МБДОУ.	В течение года.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Шефская помощь: Организация тематических выставок Участие в утренниках МБДОУ Постановка театральных спектаклей Субботники 	Учителя, воспитатели, учащиеся.	В течение года.
5.	<ul style="list-style-type: none"> Организация совместных мероприятий: Посещение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний (1 сентября) «Открытый урок» (школа) «Открытый урок» (МБДОУ) Экскурсия в школу Встреча с ветеранами ВОВ, поздравление защитников Русской земли с праздником Победы Природоохранные акции «Берегите Землю!» 	Учителя, воспитатели, дети, ветераны.	Сентябрь Январь Апрель Март Май Постоянно

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ СШ № 13

Н.В. Полищук**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. заведующего МБДОУ

ДС «Одуванчик» г.Волгодонска

Н. П. Юркова**Преимственность в работе МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска с МБОУ СШ № 13 на 2018-2019 учебный год.**

Цель: Расширение сферы сотрудничества МБДОУ. Соблюдение преимственности дошкольного и начального образования. Обеспечение социальной поддержки детям с высоким уровнем дезадаптации к условиям школьной жизни.

№ п-п	Содержание и формы работы	Ответственные, участники	Сроки
1.	Экскурсии в школу	Дети подготовительных групп, воспитатели.	Сентябрь – май.
2.	Встречи с учителями: <ul style="list-style-type: none"> Родительское собрание «Школьная зрелость» с участием психологов Тестирование детей на определение готовности к обучению к школе. 	Учителя, воспитатели, родители, выпускники МБДОУ, педагог – психолог школы, педагог – психолог МБДОУ.	Октябрь, май.
3.	Встречи с выпускниками	Воспитатели, учителя, выпускники МБДОУ.	В течение года.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Шефская помощь: Организация тематических выставок Участие в утренниках МБДОУ Постановка театральных спектаклей Субботники 	Учителя, воспитатели, учащиеся.	В течение года.
5.	<ul style="list-style-type: none"> Организация совместных мероприятий: Посещение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний (1 сентября) «Открытый урок» (школа) «Открытый урок» (МБДОУ) Экскурсия в школу Встреча с ветеранами ВОВ, поздравление защитников Русской земли с праздником Победы Природоохранные акции «Берегите Землю!» 	Учителя, воспитатели, дети, ветераны.	Сентябрь Январь Апрель Март Май Постоянно

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ СШ №11

И.А. Шахова

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующего МБДОУ

ДС «Одуванчик» г.Волгодонска

Н.П. Юркова

Преимственность в работе МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска с МБОУ СШ № 11 на 2018-2019 учебный год.

Цель: Расширение сферы сотрудничества МБДОУ. Соблюдение преимущественности дошкольного и начального образования. Обеспечение социальной поддержки детям с высоким уровнем дезадаптации к условиям школьной жизни.

№ п-п	Содержание и формы работы	Ответственные, участники	Сроки
1.	Экскурсии в школу	Дети подготовительных групп, воспитатели.	Сентябрь – май.
2.	Встречи с учителями: <ul style="list-style-type: none"> Родительское собрание «Школьная зрелость» с участием психологов Тестирование детей на определение готовности к обучению к школе. 	Учителя, воспитатели, родители, выпускники МБДОУ, педагог – психолог школы, педагог – психолог МБДОУ.	Октябрь, май.
3.	Встречи с выпускниками	Воспитатели, учителя, выпускники МБДОУ.	В течение года.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Шефская помощь: Организация тематических выставок Участие в утренниках МБДОУ Постановка театральных спектаклей Субботники 	Учителя, воспитатели, учащиеся.	В течение года.
5.	<ul style="list-style-type: none"> Организация совместных мероприятий: Посещение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний (1 сентября) «Открытый урок» (школа) «Открытый урок» (МБДОУ) Экскурсия в школу Встреча с ветеранами ВОВ, поздравление защитников Русской земли с праздником Победы Природоохранные акции «Берегите Землю!» 	Учителя, воспитатели, дети, ветераны.	Сентябрь Январь Апрель Март Май Постоянно

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
МБДОУ Д/С «ОДУВАНЧИК» г.Волгодонска с СОЦИУМОМ
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: расширение сферы деятельности детского сада с целью ознакомления детей с окружающим, знакомство с историей родного края, воспитания любви к искусству

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Место проведения
1	Экскурсия на школьную линейку 1 сентября	воспитатели	Школа №18
2	Посещение обрядово – исторического театрализованного мероприятия «Покров»	Работники музея	Волгодонский эколого – исторический музей
3	Библиотечный урок в детской библиотеке №11	Сотрудники МУК ЦБС №11	Библиотека №11
5	Посещение развлекательных мероприятий в ДК. Им. Курчатова	Старший воспитатель	ДК им. Курчатова
6	Экскурсии на выставки	Работники музея	Волгодонский эколого – исторический музей
7	Концерт воспитанников МДОУ ДОД ДШИ	Р.Б. Мадатов	Детский сад
8	Библиотечный урок в детской библиотеке №11	Сотрудники МУК ЦБС №11	Библиотека №11
10	Посещение спектаклей Ростовского академического театра драмы им. М. Горького	Сотрудники театра	ДК.им. Курчатова
11	Участие в проведение мероприятий в совете микрорайона	Музыкальный руководитель	Совет микрорайона
12	Посещение тематических уроков в рамках Международного дня Земли «Земля – наш дом родной»	Работники музея	Волгодонский эколого – исторический музей
15	Посещение тематических уроков, посвященных Дню Победы «Мы помним»	Работники музея	Волгодонский эколого – исторический музей
16	Участие в возложении цветов на торжественном митинге «Памяти павших»	Старший воспитатель	Памятник маршала П.К.Кошевого
17	Экскурсия на школьную линейку 25 мая	Воспитатели	Школа № 18

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС
«Одуванчик» г.Волгодонска
_____ О.В. Руппенталь

**План работы Школы молодого педагога
в МБДОУ ДС «Одуванчик» г.Волгодонска**

Волгодонск 2018 год

План работы Школы молодого педагога на 2018-2019 учебный год

Цель: Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации воспитательно-образовательной работы с детьми.

Задачи.

1. Обеспечить наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

Прогнозируемые результаты.

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

№ занятия	Форма	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование	Выявление потребностей молодых педагогов. Задание. Написать краткое эссе «Воспитатель – это...»	сентябрь	Педагог – психолог

2	Орг-диалог	Ознакомление педагогов со Школой молодых педагогов, как одной из форм педагогических объединений. Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога. Принятие плана работы на год.		Старший воспитатель Н.П.Юркова
3	Лекция Работа с нормативными документами.	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста.	октябрь	Наставники
4	Лекция. Практикум.			Педагог-психолог И.Н.
5	Лекция. Практикум.	Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр.	ноябрь	Наставники
6	Работа с нормативными документами.	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Ознакомление с разными вариантами оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы.		Наставники
7	Лекция. Практикум.	Организация предметно-развивающей среды в группе	декабрь	Наставники
8	Лекция. Практикум.	Методы и приёмы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром	январь	Наставники
9	Лекция. Практикум.	Организация и проведение занятий по развитию связной речи	февраль	Педагог – логопед Старший воспитатель

10	Практикум	Посещение занятий педагогов-стажистов		Н.П.Юркова
10	Лекция. Практикум.	Игры по развитию элементарных математических представлений) Посещение занятий педагогов-стажистов	март	Наставники Старший воспитатель Н.П.Юркова
11				
12-13	Лекция. Практикум.	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки.	апрель	Наставники
14	Анкетирование.	Подведение итогов работы Школы за год. Определение перспектив на следующий учебный год.	май	Старший воспитатель Н.П.Юркова

**План административно – хозяйственной деятельности
МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска
на 2018– 2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приобретение канцелярских товаров	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Приобретение товаров хозяйственного назначения	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Закупка моющих дезинфицирующих средств	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Закупка столовой посуды	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Закупка мягкого инвентаря	2 – 3 квартал 1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Приобретение строительных материалов для текущего ремонта здания	2 квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Приобретение мебели	2 квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
8	Ремонт кухонного инвентаря	2 квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
9	Текущий ремонт электроосвещения в помещениях МБДОУ	3 квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
10	Косметический ремонт групп МБДОУ	3 квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
11	Текущий ремонт санузла в коридоре на первом этаже ДОУ	3 квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
12	Промывка системы отопления, опресовка	ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ
13	Заключение договоров на поставку тепла горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, вывоз бытовых отходов	ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ
14	Проверка средств измерений и испытаний электрооборудования	ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ
15	Ремонт и обслуживание офисной техники	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
16	Обеспечение стабильной работы детского сада: - заключение договоров по обслуживанию со службой, предоставляющей коммунальные услуги; - услуги по проведению дезинфицирующих и профилактических работ.	ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ

Заместитель заведующего по АХЧ
МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска

_____ Е.А. Солоньева

Приложение